

FORMATIONS EN LANGUES POUR LES AGENTS DE LA RÉGION SUD

Anglais Italien Espagnol Allemand Arabe Croate Français langue étrangère

Des parcours professionnels individualisés, exclusivement à distance et en direct, du niveau A1 au niveau C2 du CECRL.

Présentation générale de la formation

International House Nice accompagne les agents de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur qui utilisent une langue étrangère dans l'exercice de leurs fonctions, ainsi que les agents ayant besoin d'améliorer leur maîtrise du français. Chaque parcours est construit à partir du niveau initial, des missions exercées et des objectifs professionnels à atteindre.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Public : agents de la Région Sud sélectionnés par la collectivité. • Niveaux : débutant à expérimenté, selon le CECRL. • Modalités : cours individuel, en binôme ou en groupe de 4 à 8 agents. • Format : classe virtuelle synchrone, depuis un ordinateur connecté. | <ul style="list-style-type: none"> • Langues proposées : anglais, italien, espagnol, allemand, arabe et FLE. • Usages visés : réunions, négociation, accueil de délégations, présentations, écrits professionnels et documents techniques. • Certification : aucune certification n'est exigée dans ce dispositif. |
|---|---|

Contact et assistance

Organisme	International House Nice
Adresse administrative	27 rue Rossini 06000 Nice
Téléphone	04 93 62 60 62
Courriel	info@ihnice.com
Modalité de formation	À distance en classe virtuelle synchrone

Accessibilité et handicap

Les besoins d'adaptation sont étudiés avant l'entrée en formation : accessibilité des supports, organisation des séances, outils numériques et modalités d'évaluation. Le référent handicap accompagne l'agent et recherche, avec la Région, les solutions adaptées.

Référent handicap Romain Kuntz • qualite@c-filfrance.com

OBJECTIFS MODALITÉS ET ÉVALUATIONS

International House Nice

OBJECTIFS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	POSITIONNEMENT ET ÉVALUATIONS
• Apprendre ou améliorer la langue utilisée dans l'exercice des fonctions. • Développer la compréhension et l'expression, à l'oral comme à l'écrit. • Gagner en aisance, en autonomie et en efficacité dans les situations professionnelles. • Enrichir le vocabulaire général ou spécialisé : fonds européens, économie, open data ou autre domaine d'intervention. • Préparer une réunion, une négociation, une présentation, une manifestation ou l'accueil d'une délégation. • Approche communicative et actionnelle : mises en situation, jeux de rôle, études de documents et entraînements ciblés. • Prise en compte des accents, des usages interculturels et des documents professionnels de l'agent.	• Avant la formation : test de niveau et entretien individuel d'orientation selon le CECRL. • Le positionnement analyse la langue, le niveau initial, les besoins, les objectifs, la fréquence d'utilisation et les disponibilités. • Le temps consacré au positionnement n'est pas déduit des heures de formation commandées. • Pendant le parcours : évaluations formatives, corrections, retours du formateur et adaptation continue du contenu. • En fin de parcours : évaluation individualisée et bilan des acquis. Le bilan final n'est pas requis pour les parcours de moins de 10 heures. • Remise d'une attestation individuelle de formation. • Questionnaire de satisfaction et traçabilité du suivi sur l'espace numérique.

Prérequis

Aucun niveau linguistique minimum n'est exigé. L'agent doit être désigné par la Région, disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet stable, d'un microphone et d'une caméra. Une prise en main de la classe virtuelle peut être proposée si nécessaire.

Délai et conditions d'accès

La formation débute dans un délai maximal de deux mois à compter de la notification du bon de commande. Les créneaux sont planifiés directement avec l'agent, entre 7 h 15 et 20 h, dans le respect du volume et du délai d'exécution indiqués sur la commande. Un courriel de rappel est envoyé au moins trois jours avant le démarrage.

Tarification et financement

Les prix correspondent au Bordereau des prix unitaires du marché. La prestation est commandée et prise en charge par la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur ; aucun règlement n'est demandé directement à l'agent.

FORMULES INDIVIDUELLES

International House Nice

SÉANCE INDIVIDUELLE CIBLÉE 1 H 30

Séance intensive répondant à un besoin professionnel précis : préparation d'une intervention, d'une réunion, d'un accueil protocolaire, d'un déplacement ou travail sur un document. Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Durée et organisation 1 h 30 en une séance. À distance, en direct, avec un formateur dédié.
--	---

PARCOURS INDIVIDUEL 5 HEURES

Parcours personnalisé pour travailler une ou plusieurs compétences prioritaires. Le programme est défini après positionnement et peut cibler un besoin général ou spécialisé. Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Durée et organisation 5 séances de 1 heure. Planning convenu directement avec l'agent.
---	--

PARCOURS INDIVIDUEL 10 HEURES

Parcours progressif permettant de consolider les compétences orales et écrites, le vocabulaire métier et les automatismes nécessaires dans les situations de travail. Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Durée et organisation 10 séances de 1 heure. À distance, sur des créneaux compatibles avec le temps de travail.
---	---

PARCOURS INDIVIDUEL 20 HEURES

Parcours approfondi et individualisé pour développer durablement l'aisance professionnelle, l'autonomie et l'efficacité dans la langue cible. Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Durée et organisation 20 séances de 1 heure. Même formateur sur l'ensemble du parcours, sauf situation exceptionnelle validée par la Région.
---	--

Organisation commune aux parcours individuels

Planification	Réalisée directement entre l'organisme, le formateur et l'agent.
Personnalisation	Contenus adaptés au niveau CECRL, au métier, aux objectifs et à la fréquence d'utilisation.
Confidentialité	Les documents professionnels transmis par l'agent sont traités de manière confidentielle.
Continuité	En cas d'incident technique empêchant la séance, celle-ci est reprogrammée sans frais et sans déduction du volume commandé.

FORMULES EN BINÔME

International House Nice

PARCOURS EN BINÔME 18 HEURES

Parcours destiné à deux agents présentant un niveau, un métier ou des objectifs compatibles. Les activités favorisent l'interaction, l'entraînement croisé et la mise en situation professionnelle.	Durée et organisation 18 heures au total, à raison de 1 h 30 maximum par semaine.
Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Semaines consécutives, hors jours fériés, ponts et vacances scolaires.

SÉANCE EN BINÔME 2 HEURES

Module court répondant à un objectif professionnel spécifique ou permettant d'ajuster un parcours : préparation d'une réunion, d'une présentation ou travail ciblé d'une compétence.	Durée et organisation 2 heures en une séance.
Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	À distance et en direct pour deux agents.

AJUSTEMENT D'UN PARCOURS EN BINÔME

Lorsque le besoin le justifie, la Région peut commander une séance supplémentaire afin de consolider un acquis ou de répondre à une situation professionnelle nouvelle.	Durée et organisation Séance supplémentaire de 2 heures.
Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Objectifs précisés avec les agents et le Service Formation et Accompagnement Professionnel.

Constitution et suivi du binôme

Constitution	Selon le niveau, le métier, les disponibilités et les objectifs professionnels des deux agents.
Formateur	Un même formateur assure le parcours, sauf remplacement exceptionnel soumis à validation.
Supports	Documents authentiques, productions professionnelles, activités collaboratives et ressources numériques.
Évaluation	Positionnement individuel, suivi formatif et bilan final pour le parcours de 18 heures.

Résultats attendus

À l'issue du parcours, chaque agent doit pouvoir mobiliser plus efficacement la langue cible dans les situations travaillées, interagir avec davantage d'aisance et mesurer sa progression au regard de son objectif initial.

FORMULES COLLECTIVES

International House Nice

PARCOURS COLLECTIF 18 HEURES

Formation pour 4 à 8 agents constitués selon leur niveau et/ou leur métier. Le parcours développe les compétences communes à partir de situations professionnelles partagées.	Durée et organisation 18 heures, à raison de 1 h 30 maximum par semaine.
Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Semaines consécutives, hors jours fériés, ponts et vacances scolaires.

DEMI-JOURNÉE COLLECTIVE 3 HEURES

Module pour 4 à 8 agents consacré à un objectif professionnel particulier : préparation d'une manifestation, prise de parole, réunion internationale ou thématique métier.	Durée et organisation 3 heures en une demi-journée.
Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	À distance, en direct, avec activités collectives et sous-groupes.

SÉANCE COLLECTIVE D'AJUSTEMENT 1 H 30

Séance complémentaire commandée pour ajuster un parcours, renforcer une compétence ou répondre à un besoin spécifique du groupe.	Durée et organisation 1 h 30.
Tarif fixé au BPU du marché et pris en charge par la Région	Groupe de 4 à 8 agents.

Modalités pédagogiques collectives

Classe virtuelle	Partage d'écran et de documents, questionnaires, activités collaboratives, groupes et sous-groupes.
Régularité	Le même formateur intervient du début à la fin, sauf situation exceptionnelle validée par la Région.
Absence	Les supports et exercices sont transmis aux agents absents afin de faciliter le rattrapage.
Incident technique	Assistance réactive et reprogrammation sans frais lorsque la séance ne peut pas être réalisée correctement.

Annulation ou report par l'agent

Une annulation ou modification communiquée au plus tard 24 heures avant la séance permet sa reprogrammation. Après ce délai, la séance est considérée comme réalisée, déduite du volume commandé et facturée, conformément au cahier des charges.

SUIVI QUALITÉ ET INDICATEURS

International House Nice

Suivi administratif et pédagogique

Avant le parcours	Positionnement, entretien d'orientation, programme individualisé, planning, convocation et accès à l'espace numérique.
Pendant le parcours	Émargement dématérialisé, suivi des présences, ressources pédagogiques, évaluations formatives et adaptation des contenus.
Chaque mois	Reporting des heures suivies, manquées et restant à programmer ; situations particulières ; bilan qualitatif et synthèse de satisfaction.
En fin de parcours	Évaluation finale lorsque requise, bilan des acquis, questionnaire de satisfaction et attestation individuelle de formation.

Indicateurs de performance suivis

Satisfaction des bénéficiaires	Note moyenne générale : 9,4/10. Détail : 9,5/10 en 2025 et 10/10 en 2026.
Atteinte des objectifs	Part des agents ayant atteint totalement ou partiellement les objectifs professionnels définis.
Assiduité	Rapport entre les heures effectivement suivies et les heures programmées.
Progression linguistique	Évolution constatée entre le positionnement initial et l'évaluation finale, lorsqu'elle est requise.
Continuité pédagogique	Part des séances planifiées effectivement assurées ou remplacées sans perte d'heures.
Réactivité technique	Délai de traitement des incidents et part des séances reprogrammées conformément aux engagements.

Publication des résultats

En 2025, nous avons dispensé des formations en langues à **44 agents** de la région Sud.

La satisfaction est mesurée à partir des évaluations recueillies auprès des bénéficiaires des formations en langues à visée professionnelle. La note moyenne générale obtenue sur les années 2025 et 2026 est de **9,4/10**.

En 2025, **91%** des bénéficiaires ont amélioré leurs compétences langagières à l'issue de la formation.

Réclamations et amélioration continue

Toute difficulté peut être signalée au formateur, à l'équipe administrative ou à l'adresse info@ihnice.com. Les retours des agents, les évaluations, les incidents et les réclamations sont analysés afin d'adapter les parcours, les supports, l'organisation et l'accompagnement technique.

Nous contacter

International House Nice • 27 rue Rossini 06000 Nice
04 93 62 60 62 • info@ihnice.com • www.ihnice.com